



Общество с ограниченной
ответственностью Микрокредитная компания
«ВЕРДОН» ОГРН: 1187847193896 ИНН: 7810733986
196006, г. Санкт-Петербург, Заставская улица, дом 15, литер. В,
помещение 5-Н, комната 1
тел. 88123841101 email: info@mircash24.ru

Утверждено
Приказом генерального директора от
09.01.2024 № б/н



/Смирнов И.Е./

ПОЛОЖЕНИЕ о реструктуризации задолженности по договору микрозайма

г. Санкт-Петербург

2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о реструктуризации долга по договору займа (далее – Положение), устанавливает порядок, основания изменения условий и расторжения договоров займа, условия реструктуризации предоставленных займов, и является локальным нормативным актом ООО МКК «ВЕРДОН» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России, Уставом Компании, а также с учетом положений Федерального закона от 03.04.2020 № 106-ФЗ (ред. от 26.03.2022) «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа» (далее - Федеральный закон от 03.04.2020 № 106-ФЗ (ред. от 26.03.2022)).

1.3. Договор займа может быть изменен, расторгнут не иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Положением и действующим законодательством.

1.4. Основания для применения реструктуризации долга приведены в Приложении № 1.

2. ПОНЯТИЕ И УСЛОВИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1. Под реструктуризацией долга для целей настоящего Положения подразумевается процедура пересмотра Компанией существенных условий заключенного договора займа по заявлению самого заемщика (его представителя) в случае наступления оснований, перечисленных в Приложении № 1, которое выражается в принятии решения Компанией в отношении задолженности заемщика, влекущее изменение порядка и (или) срока возврата и (или) размера задолженности, в том числе полное или частичное прощение суммы основного долга и (или) начисленных процентов, уменьшение или неприменение неустойки (штрафа, пени) за несвоевременный возврат суммы займа (в том числе микрозайма), отказ от применения мер по взысканию задолженности без ее прощения.

2.2. При реструктуризации долга заемщик получает право исполнять обязательства по договору займа в более благоприятном режиме.

2.3. Реструктуризация долга может быть оформлена путем подписания дополнительного соглашения к уже действующему договору и/или нового графика платежей.

2.4. Реструктуризации долга по займу предусмотрена путем переноса даты платежа по графику.

Реструктуризация возможна только при отсутствии текущей просрочки по займу. Перенос даты платежа по графику возможен не более 1 (одного) раза за весь срок пользования займом.

Перенос даты платежа по графику возможен на срок не более 15 календарных дней с даты очередного платежа. При этом Заемщику необходимо в последний день срока пользования займом, установленного Индивидуальными условиями договора займа, оплатить 20% от суммы основного долга и сумму начисленных на день осуществления платежа процентов.

2.5. Реструктуризация может быть осуществлена и условия договора микрозайма могут быть изменены при одновременном наличии следующих условий:

2.5.1. наличие оснований, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению;

2.5.2. наличие положительного решения по рассмотренному Заявлению о реструктуризации займа.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОГОВОРУ ЗАЙМА

3.1. Для реструктуризации договора займа, заинтересованное лицо (заемщик, его представитель) должно обратиться в Общество с письменным заявлением о реструктуризации долга, по форме утвержденной настоящим Положением (Приложение № 2) с приложением к нему документов (оригиналов и/или их копий), подтверждающих наступление обстоятельств, на которые ссылается заявитель. Указанные в заявлении документы должны быть выданы государственными органами или уполномоченными организациями/лицами. Обращение может быть направлено Клиентом в адрес Общества посредством электронной почты на электронный ящик info@mircash24.ru.

3.1.1 В случае направления заявления о реструктуризации представителем от имени Клиента, к заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени получателя финансовой услуги, а именно:

для физических лиц: простая письменная доверенность (если иная форма не предусмотрена договором об оказании финансовой услуги), решение суда о признании лица недееспособным (ограниченным в дееспособности) и нотариально заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (попечителем);

3.1.2 Результат рассмотрения заявления о реструктуризации направляется заявителю способ, предусмотренным условиями заключенного договора потребительского микрозайма.

3.2. При обращении клиента с заявлением о реструктуризации задолженности по договору займа сотрудники Компании при необходимости должны обновить информацию о клиенте в базе данных (документы заемщика, контактную информацию, адреса и пр.).

3.3. При обращении заемщика с заявлением о переносе даты платежа:

3.3.1. Ответственное лицо или лицо его замещающее в течение двух рабочих дней проверяет соответствие заявления требованиям настоящего Положения, наличие оснований и подтверждающих документов для применения реструктуризации долга. По мере необходимости (дополнительной проверке фактам, изложенным в заявлении о реструктуризации) указанный срок может быть продлен управляющим офисом не более чем на 7 рабочих дней

3.3.2. В случае соответствия заявки предъявленным требованиям, а также при наличии оснований для изменения условий договора займа и подтверждающих документов, управляющий ответственное лицо не позднее следующего рабочего дня направляет на согласование руководителю Общества заявление клиента с приложением других дополнительных документов для формирования нового графика платежей и/или дополнительного соглашения к договору займа.

3.4. По итогам рассмотрения заявления заемщика о реструктуризации Компания принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заемщику ответ с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации в следующем порядке:

3.4.1. Лицо, ответственное за рассмотрение обращений, составляет ответ на поступившее к нему обращение в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты его регистрации в «Журнале регистрации обращений».

3.4.2. В случае если получатель финансовой услуги не предоставил информацию и (или) документы, необходимые и достаточные для рассмотрения обращения по существу, ответственный специалист обязан в течение 12 (двенадцати) рабочих дней запросить у получателя финансовой услуги недостающую информацию и (или) документы.

При этом, в случае предоставления недостающей информации и (или) документов получателем финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана рассмотреть обращение в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запрошенной информации и (или) документов.

3.5. В случае принятия положительного решения о реструктуризации долга ответственными лицами вносятся соответствующие изменения в условия действующего

договора займа с Заемщиком заключается дополнительное соглашение и/или оформляется новый график платежей в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3.6. Подписанное всеми сторонами соглашение и/или график платежей вносится в базу данных Компании к соответствующему заемщику.

Приложение № 1

к Положению о реструктуризации долга
по договору потребительского
микрозайма

**ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДЕЙСТВУЮЩИХ
ДОГОВОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ МИКРОЗАЙМА ПО
СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН**

№	Основания для изменения договора	Требования к документам, подтверждающим основание для изменения договора
1	Смерть клиента или близкого родственника клиента	Требуется свидетельство о смерти или иной документ, подтверждающий смерть клиента или близкого родственника клиента
2	Несчастный случай, повлекший причинение тяжкого вреда здоровью заемщика или его близких родственников	Требуется медицинская справка либо другие документы, подтверждающие временную утрату трудоспособности клиента по причине болезни или травмы.
3	Присвоение заемщику инвалидности 1-2 группы	Требуется медицинская справка либо другие документы, подтверждающие инвалидность.
4	Тяжелое заболевание заемщика, длящееся не менее 21 (двадцати одного) календарного дня со сроком реабилитации свыше 14 (четырнадцати) календарных дней	Требуется медицинская справка либо другие документы, подтверждающие временную утрату трудоспособности клиента по причине болезни или травмы.
5	Вынесение судом решения о признании заемщика недееспособным или ограниченным в дееспособности	Требуется решение суда о признании заемщика недееспособным или ограниченно дееспособным
6	Произошедшее не по воле заемщика существенное ухудшение финансового положения, не связанное с указанными выше случаями, однако способное существенно повлиять на размер дохода заемщика и (или) его способность исполнять обязательства по договору займа	Требуется предоставление документов, подтверждающих существенное ухудшение финансового положения заемщика (при наличии).

*Под близкими родственниками подразумеваются: муж или жена, родители заемщика, родители супруга/супруги заемщика, дети, родные сестры и братья.

Приложение № 2

к Положению о реструктуризации долга
по договору потребительского
микрозайма

**ЗАВЛЕНИЕ
на реструктуризацию займа**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о реструктуризации задолженности по договору
потребительского микрозайма № _____ от «__» _____ 2024
на следующих условиях

(укажите и отметьте нужное):

• **Перенос срока**, установленного Индивидуальными условиями платежа с «__» _____ 2024
на «__» _____ 2024;

• **Другое (укажите)**

Настоящим заявляю, что причина моего обращения в ООО МКК «ВЕРДОН» с заявлением о
рассмотрении возможности реструктуризации займа является *(возможно несколько вариантов)*:

- потеря мною работы;
- в связи с частично досрочным погашением долга;
- Изменение даты получения заработной платы;
- иное *(укажите причину)*

Заемщик _____ / _____
(подпись) (ФИО)